

## Factura Pequeño Contribuyente

SELBÍN ELÍSEO, COJTÍN PANJOJ

Nit Emisor: 92025862

SERVICIOS TÉCNICOS COJTÍN PANJOJ

ALDEA PANIMAQUIP SECTOR ESCUELA PANIMAQUIP 8110, ZONA 0,  
San Lucas Toliman, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7E723B5-157E-401A-B239-C1D2277D8670

Serie: C7E723B5 Número de DTE: 360595482

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:18:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:18:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1381, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: C7E723B5, número de DTE 360595482 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Selbín Elíseo Cojtín Panjoj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1381 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de Agosto de 2024.



(f).


Selbín Elíseo Cojtín Panjoj  
DPI: 3174 54323 0713

(f).

Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722529237412</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 10:20 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:18:57	
<b>Emisor:</b>	92025862	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS COJTÍN PANJOJ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C7E723B5-157E-401A-B239-C1D2277D8670	
<b>Serie:</b>	C7E723B5	
<b>Número del DTE:</b>	360595482	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:18:5806:00C7E723B5157E401AB239C1D2277D8670	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:20:38	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:20:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92025862
NOMBRE	SELBÍN ELÍSEO, COJTÍN PANJOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1381
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Selbín Elíseo Cojtín Panjoj
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el registro de participantes del CADER de jóvenes en el establecimiento y monitoreo del huerto pedagógico en el municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de participantes en las capacitaciones realizadas por el día del maíz en el municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé con asistencias técnicas en semilleros de café, con CADER de productores de Pampojila y CADER de productores del sector centro del municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y realización de la feria del agricultor en el municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado

	Apoyé en la planificación y realización de capacitaciones en la feria ambiental en el municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a integrantes del CADER de mujeres con asesorías técnicas en la ampliación y seguimiento del huerto grupal productivo en la comunidad de San Gregorio Quixayá, San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencias técnicas en el seguimiento y monitoreo de huertos verticales establecidos con los CADER de mujeres en las comunidades de Nueva Providencia y Xejuyu.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé con asistencias técnicas en el seguimiento y monitoreo de huertos pedagógicos establecidos con la escuela primaria de la comunidad del Porvenir y la escuela primaria Mariano Galves II del sector campo del municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de capacitación sobre el encadenamiento productivo del café del CADER de la cooperativa San Felipe, coordinado con ANACAFE en la aldea Panimaquip, municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de una jornada de reforestación con autoridades locales y estudiantes del nivel primario de la aldea Panimaquip en el municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado

	Apoyé con asistencias técnicas y monitoreo de parcelas de maíz establecidos con el CADER de productores de la aldea Panimaquip, municipio de San Lucas Tolimán.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

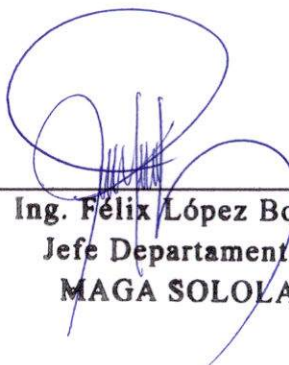
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
 Selbín Eliseo Cojtín Panjoj  
 DPI: 3174 54323 0713  
 Celular: 36809122

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
  
**Ing. Félix López Boron**  
**Jefe Departamental**  
**MAGA SOLOLA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1383
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-9-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Shirley Anahí Avila Cruz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de datos y redacción de veinte informes decadales del desarrollo de maíz y frijol de enero a agosto de 2024 en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ocho informes de capacitaciones realizadas en el municipio de San Antonio Palopó, correspondientes de enero a agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de seis informes de avances del plan operativo anual (POA) de marzo a agosto de 2024 de la agencia de extensión municipal de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de seis informes físico financiero de la agencia de extensión municipal correspondiente del mes de marzo a agosto de 2024 del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres informes de huertos implementados de mayo a julio de 2024 por la agencia de extensión municipal en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de treinta y cinco planificaciones semanales de actividades con los CADER desde el mes de enero a agosto de 2024 del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé de enero a abril de 2024 en la elaboración de doce planes de trabajo con temas de agricultura familiar en las comunidades de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en marzo de 2024 en la elaboración de un plan de trabajo con los CADER a nivel municipal para San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de dos registros de integrantes de CADER del municipio de San Antonio Palopó realizado en el mes de febrero y junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de un huerto escolar prototipo en el mes de mayo de 2024 para el municipio y la identificación de áreas en seis escuelas más para la implementación de huertos escolares en seguimiento a los planes de desarrollo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de producción y manejo de hongo ostra como emprendimiento agropecuario con CADER de jóvenes INED y CADER del caserío San José Xiquinabaj de San Antonio Palopó en los meses de mayo a junio de 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la asistencia técnica de la producción pecuaria de traspato de las comunidades del municipio de San Antonio Palopó desde el mes de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica de producción de diez especies de plantas medicinales y un total de mil pilones para implementación de huertos medicinales en el mes de junio y julio de 2024 con integrantes de los CADER de las comunidades de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica de forma mensual de enero a mayo de 2024 en el llenado de registros avícolas y una jornada de vacunación realizada en mayo en aldea Xequistel del municipio de San Antonio Palopó.	100 %	Finalizado



	Apoyé en la capacitación de cien agricultores con tema de los beneficios del uso de materia orgánica en los sistemas productivos desde el mes de febrero a abril del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica de cien agricultores con temas de conservación se suelos en el municipio de San Antonio Palopó desde enero a mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica y capacitación de setenta productores de granos básicos y frutales en la implementación del sistema milpa y sistemas agroforestales como parte de la disponibilidad en temas de seguridad alimentaria de enero a mayo del 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la identificación de actores en coordinación con la municipalidad en el mes de enero de 2024 y en la elaboración de un registro actualizados de socios que interviene dentro del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Se realizó una capacitación y una jornada de limpieza y clasificación de desechos sólidos en el mes de mayo de 2024, en coordinación con los técnicos de CPDL, UGAM, epesista de la universidad de San Carlos de Guatemala y docentes de INED en la aldea Agua Escondida de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Se visitó en el mes de mayo de 2024 con los jóvenes estudiantes del INED la planta de tratamientos de residuos sólidos de la municipalidad de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Se realizó en mayo de 2024 una jornada de reforestación en El Porvenir Chipop, en área municipal de recarga hídrica, coordinada con técnico de la UGAM y CPDL en conmemoración por el día del árbol.	100%	Finalizado
	Participé en la capacitación de café y catación impartido por ANACAFÉ en la región II a la que pertenece el municipio de San Antonio Palopó durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mes de julio de 2024 a la DIGGER en la validación mapas de cobertura vegetal del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

	Apoyé a ICC, AMEXID, CPDL, Hospitalito Atitlán con la realización de actividades del sector agrícola relacionadas con el SNER desde el mes de enero a agosto de 2024. Se realizaron actividades como la dotación de árboles frutales, monitoreos de parcelas, dotación de pilones para huertos familiares, dotación de aves, incentivos económicos y kits agrícolas para la mejora e implementación de parcelas agroforestales en San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de ciento diez huertos familiares en ocho comunidades del municipio de San Antonio Palopó, en los meses de junio y julio de 2024 con la donación de pilones por parte de la municipalidad.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades, reuniones y capacitaciones programadas por la coordinación departamental de extensión rural correspondientes del mes de enero a agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé al técnico del VISAN en la recolección de datos y conformación de un expediente para la solicitud de huertos familiares y kit de herramientas para un total de 60 beneficiarios de las comunidades priorizadas del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se realizaron veinte informes decadales de maíz y frijol.  
Se redactaron ocho informes mensuales de capacitaciones realizadas por la AMER.  
Se realizaron seis informes de avance del plan operativo anual (POA).  
Se realizaron seis informes físicos financieros de las actividades realizadas por la AMER en los periodos correspondientes.  
Se entregaron tres informes de huertos implementados en las comunidades del municipio.  
Se hicieron treinta y cinco planificaciones semanales de la AMER.  
Se apoyo en la elaboración y socialización de doce planes de los CADER registrados y se entregó un plan municipal.  
Se enviaron dos registros actualizados con los integrantes de los CADER del municipio.  
Se implementó un huerto escolar prototipo y dos módulos de producción de hongo ostra.  
Se trabajo en la reproducción de plantas medicinales con más de diez especies.  
Se capacitó a cien productores agrícolas con el tema de la importancia del uso de materia orgánica en los sistemas productivos.  
Cien agricultores capacitados en temas de conservación de suelos.  
Setenta agricultores capacitados en temas de sistema milpa y sistemas agroforestales.  
Se realizo registro de actores y socios que intervienen dentro del municipio.  
Se impartió una capacitación de clasificación de desechos sólidos y una jornada de limpieza.  
Se realizó un día de campo a planta de tratamiento de residuos sólidos de la municipalidad de San Antonio Palopó.  
Se realizo una jornada de reforestación para conmemorar el día del árbol.  
Se implementaron ciento diez huertos familiares en ocho comunidades del municipio.  
Se apoyó con la validación de los mapas de cobertura vegetal del municipio de San Antonio Palopó.

Se formó de un expediente con sesenta beneficiarios para dotación de herramientas agrícolas. Se apoyo en otras actividades asignadas por la autoridad superior como lo es la divulgación de afiches del proceso de admisión de la ENCA para el 2025. Se participo en capacitaciones impartidas por DIGEGR, participación en mesas técnicas municipales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Shirley Anahi Avila Cruz

DPI: 3177 52243 0713

Celular: 4203 8620

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Félix López Boron  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



Aprobado por: Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA